



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

Versão: R02

A	OBJETO
	Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ Contratação de empresa especializada, sob a forma de menor preço global, para REPARO DO CHILLER 1 do Sistema de Climatização do prédio da Almirante Barroso na SJRJ.

B	ESCOPO DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS
	<p>Serviço de REPARO e REFORMA PARCIAL do Resfriador de Água Gelada (chiller) instalado na, conforme abaixo:</p> <p>1. DADOS DO EQUIPAMENTO A SER REFORMADO:</p> <p>1.1. Referência SJRJ: UR-01</p> <p>1.2. Fabricante: Carrier;</p> <p>1.3. Modelo: 30GXE152226S</p> <p>1.4. Número de Série: 0510B47958</p> <p>1.5. Capacidade nominal: 152 TR;</p> <p>1.6. Tipo: Chiller Parafuso de compressão variável, duplo circuito e condensação a Ar;</p> <p>1.7. Local de instalação: Cobertura do prédio da Sede da Justiça Federal do Rio de Janeiro à Av. Almirante Barroso, 78 – Rio de Janeiro – RJ.</p> <p>2. ESCOPO DE SERVIÇOS:</p> <p>2.1. Verificação e movimentação das Serpentinhas do circuito de condensação, considerando:</p> <p>2.1.1. Brasagem, desmontagem e retirada de todas as serpentinhas de condensação existentes;</p> <p>2.1.2. Limpeza das serpentinhas de condensação;</p> <p>2.2. Substituição do Trocador de Calor do circuito de evaporação:</p> <p>2.2.1. Desmontagem e retirada do evaporador original existente;</p> <p>2.2.2. Substituição do trocador de calor do evaporador por componente novo de igual, construção, capacidade, características dimensionais e técnicas que o original;</p> <p>2.3. Revitalização da Estrutura do Chiller, considerando:</p> <p>2.3.1. Desmontagem de toda base estrutural das serpentinhas;</p> <p>2.3.2. Recuperação ou fornecimento de novas bases estruturais;</p> <p>2.3.3. Recuperação e/ou fornecimento de novos fechamentos metálicos;</p> <p>2.3.4. Tratamento anticorrosivo com retirada de todos os pontos de oxidação de forma mecânica, pintura base em óxido de zinco e pintura de acabamento epóxi;</p>



JFRJSEC202000047A



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

B	ESCOPO DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS
2.4.	Retirada e recolocação dos 2 (dois) compressores (circuitos A e B), considerando: <ul style="list-style-type: none">2.4.1. Desconexão mecânica e elétrica dos compressores;2.4.2. Limpeza externa e reserva para posterior instalação;2.4.3. Reinstalação após reforma da estrutura;
2.5.	Troca dos filtros dos circuitos de refrigeração A e B considerando: <ul style="list-style-type: none">2.5.1. Substituir filtro de óleo interno;2.5.2. Substituir filtro de óleo externo;2.5.3. Substituir filtros secadores;2.5.4. Substituir visores de óleo;2.5.5. Substituir tubos e conexões avariadas/desgastadas;
2.6.	Troca do lubrificante e gás refrigerante nos circuitos A e B considerando: <ul style="list-style-type: none">2.6.1. Recolhimento do lubrificante e refrigerante dos circuitos de gás;2.6.2. Reinserção do lubrificante e refrigerante, fornecidos pela SJRJ, conforme demanda da fiscalização;
2.7.	Revisão da parte elétrica considerando: <ul style="list-style-type: none">2.7.1. Limpeza das placas eletrônicas2.7.2. Revisão e reaperto geral dos contatos elétricos2.7.3. Limpeza geral dos quadros de potência e comando;2.7.4. Revisão do PAINEL de FORÇA com desligamento do disjuntor de força de alimentação e desconexão dos cabos de força dos barramentos dissipadores;2.7.5. Medição do isolamento elétrico do enrolamento e terminais dos motores e inspeção dos contatos fixos/móveis;2.7.6. Inspeção contadores pré-carga, by-pass (tipo soft starter) e resistores de pré-carga (Y);2.7.7. Avaliação de resistência entre bobinas contadoras;2.7.8. Inspeção de indutores, capacitores e protetor de surto para painéis VFD;2.7.9. Inspeção dos pontos de aterramento;2.7.10. Verificação da montagem do painel e testes de comunicação;
2.8.	Teste de estanqueidade nos circuitos A e B considerando: <ul style="list-style-type: none">2.8.1. Pressurização do circuito e teste de estanqueidade;2.8.2. Acompanhamento e avaliação de pressões do circuito;2.8.3. Reteste, se necessário, até confirmação de estanqueidade;2.8.4. Processo de vácuo e retirada de não condensáveis dentro dos padrões de fábrica;





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

B	ESCOPO DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS
	2.8.5. Em caso de necessidade de nitrogênio, este será de fornecimento da SJRJ e/ou seus prepostos técnicos.
	2.9. Inspeção Técnica final, Ajustes Operacionais considerando:
	2.9.1. Registrar dados operacionais em folha de leitura;
	2.9.2. Analisar valores observados;
	2.9.3. Inspeccionar centro de controle: limpar e apertar conexões painel;
	2.9.4. Inspeccionar centro de acionamento: limpar painel de força, inspeccionar conexões, apertar conexões;
	2.9.5. Executar testes de controle e módulos controladores;
	2.9.6. Checar pressostato de alta;
	2.9.7. Checar indicador de umidade;
	2.9.8. Medir e registrar perda de carga ou a vazão no condensador e evaporador;
	2.9.9. Verificar eficiência dos trocadores de calor;
	2.9.10. Realizar teste de estanqueidade, com detector de vazamentos de fluido;
	2.9.11. Relatório final com apontamentos e novas recomendações de serviços, se necessário.
	2.10. Partida/START UP do equipamento considerando:
	2.10.1. Partida do equipamento;
	2.10.2. Acompanhamento e ajustes necessários;
	2.10.3. Registro e análise de parâmetros;
	2.10.4. Entrega do relatório técnico final do serviço.





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

C	DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
	<p>A empresa licitante, observado o disposto no Art.30 da Lei 8.666/93, deverá apresentar a documentação relacionada abaixo para ser considerada tecnicamente habilitada a participar da licitação:</p> <p>C.1 Registro da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, em atividade relacionada ao objeto desta licitação.</p> <p>C.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório(s) da execução, pela empresa licitante, de serviços que apresentem, no mínimo, o seguinte escopo: Reforma, Reparo e/ou Retrofit de Chiller Parafuso.</p> <p>C.3. Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, certificado(s) pelo CREA, comprobatório(s) da execução de serviços, pelo(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s) (engenheiro mecânico), mencionando, no mínimo, Reforma, Reparo e/ou Retrofit de Chiller Parafuso.</p> <p>NOTA: O(s) profissional(is) designado(s) como responsável(is) técnico(s) pelos serviços deverá(ão) comprovar o vínculo profissional com a licitante por meio de: cópia de carteira de trabalho (CTPS), contrato social da licitante, contrato de prestação de serviço ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de anuência do mesmo profissional (conforme Acórdão 1806/2015 – TCU – Plenário).</p>

D	DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
	<p>A Contratada deverá retirar os materiais de descarte e componentes existentes do local para permitir a instalação dos novos componentes, devendo entregá-los à Contratante.</p> <p>As fotos do local de instalação do chiller objeto do serviço seguem no ANEXO I.</p> <p>Os componentes que substituirão os existentes deverão ser similares em dimensões, materiais, tipo de construção e atendendo aos requisitos aqui especificados.</p> <p>A alimentação elétrica para ligação das máquinas e ferramentas será disponibilizada através da infraestrutura elétrica existente. Todas as complementações porventura necessárias para a instalação das máquinas e ferramentas dedicadas aos serviços serão de obrigação e condução da Contratada após permissão da Fiscalização.</p> <p>Todos os serviços que emitirem ruídos, miasmas, vapores e/ou quaisquer outras emissões que possam, a critério da Fiscalização Técnica, prejudicar o funcionamento dos servidores da SJRJ deverão ser realizados fora do horário de expediente e/ou aos sábados/domingos.</p> <p>Toda a logística necessária à retirada de material e componentes a descartar, transportes verticais e horizontais, descartes e instalação dos novos componentes ficará às custas e responsabilidade da Contratada conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Material entregue embalado, posto no local de instalação com frete incluso;- Descarregamento;- Mão de obra de montagem e sua supervisão;- Transporte vertical (içamentos) e horizontal dos materiais e componentes;- Andaimes, EPIs, EPCs, lonas de proteção, etc.;- Fornecimento de caçambas apropriadas para acondicionamento dos resíduos/ entulho, bem como sua destinação apropriada.





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

E	VISTORIA PRÉVIA / CONSULTAS
	<p>A visita prévia é facultativa, mas as empresas interessadas em realizá-la poderão marcar dia e hora para visitar os imóveis, a fim de tomarem conhecimento das condições locais. A visita poderá ser agendada pelos telefones (21) 3218-9079/9641/9841, no horário de 12 às 17h, com o Engº Delson dos Santos, ou outro servidor da SEMEQ.</p> <p>A existência de qualquer dúvida ou questionamento, por parte da empresa interessada, incluindo divergências, omissões, erros, transgressões às normas técnicas, regulamentos, posturas ou leis em vigor, etc., deverá ser comunicada à Comissão Permanente de Licitação - Seção Judiciária do Rio de Janeiro, por escrito, antes da data fixada para apresentação das propostas.</p> <p>Os esclarecimentos e instruções serão prestados pela Contratante, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a todos os licitantes, mesmo que apenas um os tenha solicitado.</p> <p>O ato de apresentação da proposta, pelos licitantes, implicará a tácita admissão de que a documentação técnica e os esclarecimentos prestados foram julgados suficientes para que os serviços sejam executados nas condições estipuladas pelo Contrato e seus anexos, pois a Contratante não acolherá posteriores reivindicações fundadas na alegação de desconhecimento de aspectos inerentes à execução dos serviços.</p>
F	DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA
	<p>As empresas interessadas deverão incluir, em sua proposta, todos os materiais (inclusive transporte, movimentação, classificação, controle, armazenagem, etc.) ferramentas e equipamentos (inclusive transporte, embarque, desembarque, montagem/desmontagem, guarda, reparos, manutenções, etc.), mão-de-obra (inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, tributos incidentes, etc.) e outros serviços indispensáveis à execução dos serviços contratados, bem como os valores relativos a lucros e despesas indiretas e todas as instalações e itens necessários à execução dos serviços contratados, considerando a modalidade de contratação por Preço Global.</p> <p>O mesmo se aplica a testes, ensaios, mobilizações, desmobilizações, atrasos por chuva e imprevistos, dispositivos de segurança, serviços auxiliares, etc. Eventuais dúvidas a esse respeito, também, deverão ser objeto de consultas na fase licitatória, não sendo admitidas, posteriormente, postulações da Contratada, que tenham por base interpretações diversas do disposto neste parágrafo.</p> <p>Em sua proposta a empresa deverá considerar os custos para execução das instalações dos equipamentos, inclusive parte elétrica, reparos e adaptações em bases, suportes e serviços civis, tais como rasgos, recomposições de revestimentos, etc., observando todas as diretrizes deste Termo de Referência e das especificações técnicas.</p> <p>Em sua proposta a licitante deverá indicar, na planilha orçamentária, os preços unitário e total para cada item, fixos e irredutíveis, e o valor global da proposta.</p> <p>Após a assinatura do contrato ficará pressuposta a concordância tácita de todos aqueles documentos constantes do projeto, não cabendo qualquer alegação posterior sobre divergências entre os mesmos.</p> <p>Todo e qualquer serviço que esteja contemplado em, pelo menos, um dos documentos contratuais, tais como especificação ou projeto, terá que ser executado pela Contratada dentro do preço global proposto.</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

G DIRETRIZES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Reunião inicial	Até o 5º dia útil após a data de assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, a Contratada deverá comparecer à SJRJ, para realização de reunião para definição das diretrizes operacionais para execução dos serviços.
Mobilização	A Contratada deverá tomar todas as providências necessárias a sua imediata mobilização, e início dos serviços, após assinatura do Contrato, de modo que fique claramente demonstrado, à Contratante, o empenho da Contratada no cumprimento das datas contratadas, especialmente de término dos serviços.
Segurança do Trabalho - EPIs/EPCs	Os funcionários da Contratada deverão transitar no local dos serviços, devidamente uniformizados, identificados e calçados, utilizando os respectivos EPIs, devendo a Contratada dotar o local dos serviços dos EPCs necessários à garantia da segurança, em atendimento à legislação vigente.
Armazenagem de materiais	É de inteira responsabilidade da Contratada garantir as condições para a perfeita armazenagem de equipamentos e materiais, em locais a serem indicados pela Contratante.
Fiscalização da Contratante	A execução dos serviços será acompanhada pela Fiscalização da Contratante, que designará como fiscais prepostos seus, com autoridade para exercer, em nome da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, toda e qualquer ação para o fiel cumprimento do contrato.
Administração dos Serviços	<p>A Contratada confiará a execução dos serviços requisitados a profissionais devidamente habilitados, ficando a seu cargo o dimensionamento de seu pessoal para a execução dos serviços, devendo utilizar o quantitativo de pessoal compatível com o porte dos mesmos e prazos a cumprir, podendo a Contratante exigir aumento da equipe, sempre que ocorrer descumprimento dos prazos.</p> <p>A execução dos serviços deverá ser acompanhada por representante da Contratada, devendo atuar como representante da empresa, responsabilizando-se pelos serviços e por quaisquer entendimentos entre a Contratante e a Contratada, tendo, inclusive, autorização para assinar o Diário de Obras.</p>
Normas Técnicas / Recomendações do fabricante	<p>Os serviços deverão ser realizados utilizando-se a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas e outras legislações vigentes.</p> <p>Deverão ser observados, na execução dos serviços, as recomendações e diretrizes dos fabricantes dos equipamentos para sua instalação e funcionamento.</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

G DIRETRIZES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Programação dos serviços	<p>A Contratada deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ precedendo ao início dos serviços, a sua programação para a execução dos mesmos.✓ em caso de serviços de içamento e descida de itens de monta e/ou em fins de semana, o detalhamento da operação e deve ser apresentada à Fiscalização em, no mínimo, 10 (dez dias) de antecedência da data desejada para a operação, de forma que a Administração da SJRJ possa fazer a análise, a consulta e programação interna junto aos vários setores operacionais envolvidos e aprovação para a realização da tarefa.
Relação de pessoal e ferramentas	<p>A Contratada deverá apresentar, precedendo à execução dos serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relação de pessoal para sua execução, devidamente identificados através de seus documentos de identidade, devendo ser periodicamente atualizada, previamente às alterações que se fizerem necessárias;✓ relação de ferramentas e equipamentos, de propriedade da Contratada, que serão utilizados no imóvel, durante a execução dos serviços, que deverá ser periodicamente atualizada;
Critérios de Similaridade	<p>A substituição de um material por outro, se necessário, poderá ser proposta pela Contratada para apreciação pela Contratante, quando houver similaridade total entre os mesmos, mediante justificativa prévia fundamentada acerca da substituição proposta e devidamente acompanhada de documentação comprobatória da similaridade total existente.</p> <p>Diz-se que dois materiais ou equipamentos apresentam similaridade total se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características de qualidade, comportamento e funcionamento, incluindo, quando for o caso, o seu enquadramento nas Normas da ABNT específicas ou outras normas, a critério da Fiscalização Técnica da SJRJ.</p> <p>Na ocorrência de similaridade total, a substituição, após previamente autorizada pela Contratante, se processará sem haver compensação financeira, seja em favor da Contratante ou da Contratada, devendo a autorização para utilização de similar ser dada por escrito pela Contratante.</p> <p>Caso os procedimentos acima não sejam cumpridos pela Contratada, prevalecerão os padrões originalmente especificados.</p> <p>Na hipótese de dúvidas, a Contratada deverá providenciar, às suas expensas, ensaios e/ou provas efetuadas no material/equipamento, em laboratório indicado pela Contratante, apresentando laudo técnico que comprove a similaridade porventura existente.</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

G DIRETRIZES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Limpezas e remoção de entulho	A Contratada deverá manter limpos os locais dos serviços, providenciando a remoção e o transporte dos restos de materiais e do entulho produzido. Ao final dos trabalhos, o local dos serviços deverá ser entregue em perfeitas condições de limpeza e conservação.
Reparos e reposições	Quaisquer danos causados pela Contratada a bens móveis ou imóveis da Contratante ou de terceiros serão de sua inteira responsabilidade, cabendo-lhe todos os ônus dos reparos ou da reposição.
Responsabilidade e garantia	A Contratada garantirá que todos os serviços serão executados com eficiência e sob a melhor técnica. Todos os trabalhos que não atendam às condições contratuais serão impugnados pela Contratante, cabendo à Contratada, refazer tais trabalhos sem prejuízo do prazo contratual, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.
Subcontratação dos serviços	É vedada a subcontratação total dos serviços objetos desta licitação, consoante disposto no art. 72 da Lei 8666/93, sendo a subcontratação parcial somente admitida para os serviços complementares (retífica dos compressores, serviços civis e elétricos) e acompanhamento de serviço técnicos do Fabricante do Equipamento objeto do serviço, ou a sua ordem, devendo ser previamente submetida à apreciação da Contratante. A eventual subcontratação de serviços não eximirá a Contratada da responsabilidade e das garantias definidas neste Termo de Referência, nem de quaisquer outras exigidas pelo contrato e seus anexos.
Manuais de utilização e manutenção	A Contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar, ao término dos serviços, em português, os Relatórios Técnicos pertinentes ao escopo de serviço, assim como, os Manuais e Certificados de Garantia dos componentes instalados em substituição aos atuais.

H PRAZO DE EXECUÇÃO	
Prazo de execução	120 (cento e vinte) dias corridos , a contar do 1º dia útil após a data de assinatura do Contrato/retirada da nota de empenho.
Metas de execução	São consideradas as seguintes metas mínimas de execução para o cronograma de medição para o contrato com relações percentuais aos valores do escopo total dos serviços contratados: Em 30 dias – Medição mínima de 0,5%; Em 60 dias – Medição acumulada mínima de 20%; Em 90 dias – Medição acumulada mínima de 70%; Em 120 dias – Medição total do escopo de fornecimento (100%). Tais percentuais mínimos são relativos ao Cronograma Físico e Financeiro contido no Anexo VIII deste documento.





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

I	GARANTIA
Prazo de Garantia	<p>A garantia dos serviços prestados será conforme prazos abaixo a contar da data do Recebimento Definitivo, sendo que qualquer defeito observado dentro do período da garantia deverá ser sanado, pela Contratada, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) ano para Trocador de Calor e Reparos Estruturais;• 06 (seis) meses para Pintura e Acabamentos;• Conforme Código de Defesa do Consumidor para os diversos componentes secundários que sejam instalados.

J	FORMA DE PAGAMENTO
	<p>O pagamento à Contratada será efetivado por crédito em conta corrente, mediante ordem bancária, cuja data de emissão será considerada como data do pagamento.</p> <p>Para contratações com valor inferior ao valor estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da apresentação do documento fiscal e para as de valores superiores ao valor estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.</p> <p>O pagamento será efetuado em medições que contemplarão apenas os itens concluídos e aprovados pela Fiscalização Técnica até tais datas, conforme abaixo:</p> <p>1ª Medição – 30 (trinta) dias a contar do primeiro dia útil após a assinatura do contrato;</p> <p>2ª Medição – 60 (sessenta) dias conforme critério acima;</p> <p>3ª Medição – 90 (noventa) dias conforme critério acima;</p> <p>4ª Medição – 120 (cento e vinte) dias conforme critério acima (ver nota).</p> <p>Nota: O quarto e último pagamento do Projeto realizar-se-á somente após a emissão/assinatura dos respectivos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.</p>

K	CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
Recebimento Provisório	<p>No prazo de 15 (quinze) dias, a partir da solicitação por escrito da Contratada, lavrar-se-á Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor, assinadas pelo representante legal da Contratada, e pela Fiscalização da Contratante, que fará as vistorias, observações e conferências necessárias à concessão do recebimento e pelo(s) Supervisor(es) da(s) Seção(ões) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços.</p> <p>Uma via ficará em poder da Contratante, destinando-se a outra, à Contratada.</p>
Recebimento Definitivo	<p>Executado o contrato, o seu objeto será recebido definitivamente, mediante termo circunstanciado, lavrado pela Comissão de Recebimento designada pela Contratante, em até 30 (trinta) dias a contar da emissão do recebimento provisório, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observadas as condições em que a Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

K	CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
	<p>objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. Para tanto, será lavrado, o Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor – 01 (uma) via para a Contratante e 01 (uma) para a Contratada – desde que tenham sido satisfeitas as condições abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">– O atendimento a todas as pendências contratuais apontadas pela Fiscalização após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório. <p>Na hipótese de existência de pendências ou de rejeição dos serviços, por parte da Comissão de Recebimento, por estarem em desacordo com as especificações e condições em que foram licitadas, a Seção Judiciária do Estado do Rio de Janeiro estipulará prazo para a Contratada repará-los, ficando suspensa a concessão do Recebimento Definitivo, até que todas as pendências apontadas tenham sido eliminadas.</p>

L	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)
Fundamenta- ção Legal	<p>O IMR é, conforme Instrução Normativa nº 05 de 2017, o “mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento” para os serviços prestados.</p> <p>A Fiscalização Técnica medirá a eficiência da execução contratual em função de indicadores referenciais, que são critérios objetivos e mensuráveis estabelecidos com a finalidade de aferir e avaliar fatores relacionados com os serviços contratados.</p> <p>O único indicador utilizado para mensurar a meta quantificável a ser cumprida pela CONTRATADA visa o Cumprimento do prazo final do serviço e metas parciais conforme item H.</p>
Carência de Aplicação	<p>Os primeiros 30 (trinta) dias, após o início da execução dos serviços serão considerados como período de estabilização, durante o qual a Contratada deverá proceder a todos os ajustes que se mostrarem necessários, bem como nos procedimentos adotados e demais aspectos da prestação dos serviços, de modo a assegurar o alcance dos níveis das metas estabelecidas. Caso haja prorrogação do prazo contratual, não haverá novo período de estabilização.</p> <p>Em função do dito acima, não será cobrada meta nos primeiros 30 (trinta) dias do contrato (1ª Medição).</p>
Indicador e parâmetros	<p>Foi considerado crítico e alinhado diretamente com o objetivo do contrato o cumprimento dos prazos de realização e entrega, após a devida aprovação técnica da Fiscalização, dos itens considerados no cronograma físico-financeiro.</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

L	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)					
Metodologia e cálculo	<p>O IMR será calculado em função do percentual de atendimento ao prazo contratual definido no cronograma físico-financeiro, ou seja, em função da relação entre o valor mensal efetivamente medido (VM) no mês em questão e o respectivo valor mensal previsto (VP) no ato da contratação, conforme o item H e o valor total dos serviços.</p> <p>Caso não seja atingido o nível de execução esperado para o escopo de fornecimento, a empresa CONTRATADA terá desconto no valor a ser pago mensalmente pela CONTRATANTE.</p>					
	Indicador (I)	Unidade de Medida	META para medição Mensal	Faixas de Adequação do Indicador (I)		Itens de referência neste documento
	$I = VM/VP$	%	100%	A	Acima de 90%	Item H
				B	Acima de 70% até 90%	
				C	Acima de 40% até 70%	
				D	Até 40%	
					100 %	
					98 %	
					95 %	
					90 %	

M	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS					
Fundamentação Legal	<p>O não cumprimento pela contratada de qualquer uma das obrigações, dentro dos prazos estabelecidos por este Termo de Referência sujeitá-la-á às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da lei nº 10.520/2002.</p> <p>A contratada estará sujeita às penalidades estipuladas conforme tabelas abaixo, em face das ocorrências ali descritas:</p>					
Penalidade em função de ATRASO(s) no Cronograma Físico-Financeiro	Sanção	Relação entre os valores medido e previsto $I = VM / VP$	Valor do IMR	Penalidade		
				1 (um) mês de ocorrência da irregularidade	2 (dois) meses de ocorrência da mesma irregularidade	3 (três) meses de ocorrência da mesma irregularidade
	1	Acima de 40% até 70%	95 %	Não aplicável	Advertência	Multa de 10% sobre o valor inadimplido
Penalidade em função de	2	Até 40%	90 %	Advertência	Multa de 10% sobre o valor inadimplido	Multa de 15% sobre o valor inadimplido
	Sanção	Tipo de Inexecução		Penalidade		
	3	Inexecução contratual de item contratado		Multa de 20% sobre o valor de cada item não executado		





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

M	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS		
INEXECUÇÃO Contratual	4	Abandono do contrato sem a conclusão do projeto	Multa de 10% sobre o valor total do contrato
Notas adicionais	<ol style="list-style-type: none">1) As penalidades descritas não impedem que outras penalidades por descumprimentos contratuais de aspectos não relacionados ao mesmo sejam aplicadas.2) O IMR não poderá ser utilizado quando o motivo do não atingimento da meta de faturamento decorre da Contratante e/ou de ações alheias à capacidade de atuação da Contratada, conforme julgamento da Fiscalização do Contrato.3) As sanções administrativas, quando aplicadas, não desobrigam a aplicação do IMR.4) A sanção nº 4, quando aplicada, não desobriga a aplicação das demais sanções.5) As sanções de número 2, 3 e 4 das tabelas não impedem que as sanções previstas nos artigos 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2002 sejam também aplicadas.6) Considera-se aqui os meses de atraso após a ocorrência da primeira medição a menor em relação à expectativa de faturamento, conforme cronograma físico-financeiro contratual e suas metas de execução parciais.		

N	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE
<p>A CONTRATADA deverá observar e adotar os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços de manutenção de ar condicionado, quando couber, previstas na Instrução Normativa nº 01/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.</p> <p>Os serviços deverão ser planejados e executados visando à economia da manutenção e operacionalização das edificações, na redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de equipamentos e materiais, que reduzam o impacto ambiental.</p> <p>Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, equipamentos de origem local, para a execução da manutenção.</p> <p>Nas atividades relacionadas com a manutenção de ar condicionado, fica vedada a utilização de produtos altamente tóxicos, segundo a classificação do Ministério da Saúde, assim como deverão ser utilizados produtos Biodegradáveis para a limpeza e desengraxe.</p> <p>A CONTRATADA deverá adotar na retirada de resíduos, prática de descarte sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização. Os resíduos sólidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, de modo a garantir a segurança no armazenamento e transporte dos mesmos.</p> <p>A CONTRATADA deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.	





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

N	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE
	<p>b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003.</p> <p>c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento.</p> <p>d) Realizar a prestação dos serviços de manutenção preventiva/corretiva, objeto deste Termo de Referência, alinhados com as especificações técnicas contidas nas Normas Técnicas Brasileiras, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assim como com as especificações técnicas contidas nas Normas Regulamentadoras publicadas pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social.</p> <p>Todos os procedimentos de execução do contrato deverão ser feitos de forma ambientalmente sustentável e respeitando todas as normas e legislações aplicáveis na ocasião do contrato, conforme as listadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Lei nº 9.433 de 08/01/1997 – Política Nacional do Meio Ambiente➤ Lei nº 9.605 de 12/02/1998 – Lei de Crimes Ambientais➤ Lei nº 7.347 de 24/07/1985 – Lei da Ação Civil Pública➤ Lei nº 9795 de 27/04/1999 - Política Nacional de Educação Ambiental➤ Lei nº 9984 de 17/07/2000 - Política Nacional de Recursos Hídricos➤ Lei nº 10165 de 27/12/2000 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental➤ Lei nº 12.305 de 02/08/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos➤ Decreto nº 7.404 de 23/12/2010 – Regulamentação da lei nº 12.305/2010➤ Decreto nº 7.746 de 05/07/2012 – Contratações Públicas Sustentáveis➤ Instrução Normativa nº 01/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão➤ Resolução Nº CJF-RES-2018/00479 de 28 de fevereiro de 2018 que institui o Manual de Sustentabilidade e Eficiência Energética a ser aplicado nas edificações do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus.

O	LISTAGEM DE ANEXOS
	<p>ANEXO I – Fotos do Equipamento a Reformar e Local de Instalação;</p> <p>ANEXO II – Modelo de Placa de Obra;</p> <p>ANEXO III – Modelo de Relatório Fotográfico para Medição;</p> <p>ANEXO IV - Modelo de Declaração do Cálculo dos Encargos Sociais</p> <p>ANEXO V – Modelo de Declaração da Composição da Bonificação de Despesas Indiretas – BDI</p> <p>ANEXO VI – Modelo de Planilha Orçamentária</p> <p>ANEXO VII – Modelo de Planilha de Memória de Preços</p> <p>ANEXO VIII – Modelo de Cronograma Físico Financeiro</p>





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

M	CONSIDERAÇÕES FINAIS
	A Justiça Federal de 1º Grau – Seção Judiciária do Rio de Janeiro considera que a documentação fornecida contém todas as informações e orientações necessárias à elaboração da proposta e à execução integral dos serviços.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2020.

Delson dos Santos

Seção de Manutenção de Equipamentos Mecânicos – SEMEQ
Supervisor

Maria Luiza Alves de Aquino

Coordenadoria de Manutenção – CMNT
Coordenadora

Claudia Mesquita Rezende Rangel

Subsecretaria de Infraestrutura – SIE
Diretora





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO I –FOTOS DO EQUIPAMENTO A REFORMAR E INSTALAÇÃO



Chillers Parafuso instalados na cobertura do Prédio Av. Alm. Barroso, 78 - Centro




Chiller Parafuso CARRIER Mod. 30GX

Painéis dos chillers parafuso instalados na CAG



JFRJSEC202000047A

ANEXO II – Modelo de Placa de Obra

Espaço reservado para arte da empresa contratada	
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: xxxxxxxxxxxxxxxxx	
EMPRESA CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxx	CNPJ Nº: xx.xxx.xxx/xxxx-xx
RESPONSÁVEL TÉCNICO: Eng./Arq. (CREA/CAU Nº xxxxxxxxxxxxxxxxx)	
 JUSTIÇA FEDERAL SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO	CONTRATANTE: JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO RIO DE JANEIRO ENDEREÇO DO SERVIÇO: AVENIDA RIO BRANCO, 243, ANEXO II, CENTRO – RIO DE JANEIRO - RJ PROCESSO Nº xxxxxx Nº DO CONTRATO: xxxxxx VALOR DO CONTRATO: R\$ PRAZO: xx meses DATA DE INÍCIO: xx/xx/xxxx DATA DE TÉRMINO: xx/xx/xxxx Nº DO CONTRATO: xxxxxx

Obs.: PLACA DE OBRA PÚBLICA, DIMENSÕES (2,00 X 1,125) m.



JFRJSEC202000047A



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO III – Modelo de Relatório Fotográfico para Medição

Relatório Fotográfico	Medição: 01	LOCALIDADE
-----------------------	-------------	------------

FOTO

Foto 1

Item 1.1.1 – descrição do item resumido



JFRJSEC202000047A



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO IV - Modelo de Declaração do Cálculo dos Encargos Sociais

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO-DE-OBRA		
RIO DE JANEIRO		VIGÊNCIA A PARTIR DE 10/2018
PLANILHA EM BRANCO		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	HORISTA %
GRUPO A		
A1	INSS	
A2	SESI	
A3	SENAI	
A4	INCRA	
A5	SEBRAE	
A6	SALÁRIO EDUCAÇÃO	
A7	SEGURO CONTRA ACIDENTE DO TRABALHO	
A8	FGTS	
A9	SECONCI	
A	TOTAL	0,00
GRUPO B		
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	
B2	FERIADOS	
B3	AUXÍLIO-ENFERMIDADE	
B4	13º SALÁRIO	
B5	LICENÇA PATERNIDADE	
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	
B7	DIAS DE CHUVA	
B8	AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	
B9	FÉRIAS GOZADAS	
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	
B	TOTAL	0,00
GRUPO C		
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	
C4	DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA	
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	
C	TOTAL	0,00
GRUPO D		
D1	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE GRUPO B	
	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO	
D2		
D	TOTAL	0,00
TOTAL (A+B+C+D)		0,00





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO V – Modelo de Declaração da Composição da Bonificação de Despesas Indiretas – BDI

OBJETO DO CONTRATO

Declaro que na composição dos custos unitários propostos foi adotado o BDI devidamente discriminado no quadro abaixo.

Declaro, ainda, que no cálculo do BDI adotado não estão incluídos os percentuais / valores relativos ao Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e à Contribuição Sobre Lucro Líquido – CSLL, nem percentuais / valores relativos à Administração Local, Instalação de Canteiro, Acompanhamento, Mobilização e Desmobilização.

DISCRIMINAÇÃO	PERCENTUAL (%)
BDI TOTAL ADOTADO	

Nome do representante da empresa: _____

Identidade ou CREA/CAU Nº: _____

Assinatura do representante da empresa

Fórmula utilizada para cálculo de BDI= $\{[(1 + (AC + R + S + G) \times (1 + DF) \times (1 + L)/(1 - T)) - 1] \times 100$

sendo:

AC= taxa de Administração Central;

DF= taxa de despesas financeiras;

R= taxa de risco do empreendimento ;

L= lucro ou remuneração líquida da empresa;

S= taxa representativa de seguros;

T= taxa representativa da incidência de tributos

G= taxa representativa de garantias;

Os percentuais informados na planilha de BDI da licitante devem estar em conformidade com o enquadramento tributário da empresa. As alíquotas informadas são declaratórias por parte da empresa licitante.



JFRJSEC202000047A



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO VI – Modelo de Planilha Orçamentária

Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ					
Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ Contratação de empresa especializada, sob a forma de menor preço global, para REPARO PARCIAL DO CHILLER 1 do Sistema de Climatização do prédio da Almirante Barroso na SJRJ.					
LISTAGEM GERAL DE ITENS				PREÇOS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	ESCOPO DE SERVIÇOS PRELIMINARES E COMPLEMENTARES				R\$ 0,00
1.1	Fornecimento e instalação de placa de obra (1,125 x 2,00 m)	unid	1	0,00	0,00
1.2	Mobilização da Obra	unid	1	0,00	0,00
1.3	Desmobilização da Obra	unid	1	0,00	0,00
1.4	Limpeza Permanente de Obra	mês	3	0,00	0,00
1.5	Remoção de entulho com a carga manual em caminhão e transporte vertical manual	m³	6,27	0,00	0,00
1.6	Locação de Andaime Tubular Tipo Torre, inclusive montagem e desmontagem com plataforma de madeira	m²	12	0,00	0,00
1.7	Tapume- Fornecimento e Instalação	m²	24	0,00	0,00
1.8	Lona Plástica Preta Largura 8 m, espessura 150 micras	m²	158	0,00	0,00
1.9	Limpeza Final da Obra	unid	1	0,00	0,00
	ESCOPO TÉCNICO				R\$ 0,00
2.0	SERVIÇO DE REFORMA DO CHILLER UR-1				R\$ 0,00
2.1	Verificação e movimentação das Serpentinhas do circuito de condensação	Unid.	4	0,00	0,00
2.2	Substituição do Trocador de Calor do circuito de evaporação	Unid.	1	0,00	0,00
2.3	Revitalização da Estrutura do Chiller	Unid.	1	0,00	0,00
2.4	Retirada e recolocação dos 2 (dois) compressores nos circuitos A e B	Unid.	2	0,00	0,00
2.5	Troca dos filtros dos circuitos de refrigeração A e B	Unid.	1	0,00	0,00
2.6	Troca do lubrificante e renovação do gás refrigerante nos circuitos A e B	Unid.	1	0,00	0,00
2.7	Revisão da parte elétrica do Chiller	Unid.	1	0,00	0,00
2.8	Teste de estanqueidade nos circuitos A e B	Unid.	2	0,00	0,00
2.9	Inspeção Técnica final, Ajustes Operacionais e Partida/START-UP do Equipamento	Unid.	1	0,00	0,00
3.0	LOGÍSTICA DE IÇAMENTOS E TRANSPORTE RODOVIÁRIO				R\$ 0,00
3.1	SERVIÇO DE IÇAMENTO PARA COMPONENTES A REPARAR OU SUBSTITUIR	Unid	2	0,00	0,00
3.2	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA EVAPORADOR	Unid.	2	0,00	0,00
	TOTAL				R\$ 0,00





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO VII – Modelo de Planilha de Memória de Preços

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE PREÇOS	OBJETO / AÇÃO:	Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ Contratação de empresa especializada, sob a forma de menor preço global, para REPARO DO CHILLER 1 do Sistema de Climatização do prédio da Almirante Barroso na SJRJ.
	LOCALIDADE:	Avenida Rio Branco, 243, Anexo II, centro, Rio de Janeiro - RJ
	RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO:	Delson dos Santos - Analista Judiciário/Engenharia Mecânica
	BDI PADRÃO	27,41%
	BDI DIFERENCIADO PARA EQUIPAMENTOS	26,22%
	FONTE/MES REF.:	SINAPI - MARÇO/2020, SBC - MAIO/2020

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS

ESCOPO DE SERVIÇOS PRELIMINARES E COMPLEMENTARES

ITEM DA PLANILHA			1.1							
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO			Fornecimento e instalação de placa de obra (1,125 x 2,00 m)							
UNIDADE			unid							
Composição SEMEQ baseada na composição SINAPI 74209/1										
IT.	Tipo	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total	
1	M	PLACA DE OBRA PÚBLICA, DIMENSÕES (2,00 x 1,125) M	4813	SINAPI	unid	2,2500	1,000		0,00	
2	MO	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88316	SINAPI	H	0,3000	1,000		0,00	
3	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0		0,00	
								Material	0,00	
								Mão de Obra	0,00	
								Equipamento	0,00	
								Soma	0,00	
								BDI PADRÃO	0,00	
QUANTIDADE								1,00	Total	0,00
Conforme Anexo II do Termo de Referência								Custo item	0,00	

ITEM DA PLANILHA			1.7						
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO			Tapume - Fornecimento e Instalação						
UNIDADE			m2						
Composição SEMEQ com base na SINAPI- 98458 TAPUME COM COMPENSADO DE MADEIRA. AF_05/2018									
IT.	Tipo	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total
1	E	TABUA DE MADEIRA APARELHADA "2,5 X 30" CM, MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIÃO	3992	SINAPI	M	1,6923	1,000		0,00
2	E	PEÇA DE MADEIRA NAO APARELHADA "7,5 X 7,5" CM (3 X 3 ") MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIÃO	4433	SINAPI	M	1,2273	1,000		0,00
3	E	PREGO DE AÇO POLIDO COM CABECA 18 X 27 (2 1/2 X 10)	5061	SINAPI	KG	0,0428	1,000		0,00
4	MO	AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88239	SINAPI	H	0,2042	1,000		0,00
5	MO	CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88262	SINAPI	H	0,6127	1,000		0,00
6	E	SERRA CIRCULAR DE BANCADA COM MOTOR ELÉTRICO POTÊNCIA DE 5HP, COM COIFA PARA DISCO 10" - CHP DIURNO. AF_08/2015	91692	SINAPI	CHP	0,0044	1,000		0,00
7	E	SERRA CIRCULAR DE BANCADA COM MOTOR ELÉTRICO POTÊNCIA DE 5HP, COM COIFA PARA DISCO 10" - CHP DIURNO. AF_08/2016	91693	SINAPI	CHI	0,0191	1,000		0,00
8	M	CONCRETO MAGRO PARA LASTRO, TRAÇO 1:4,5:4,5 (CIMENTO/ AREIA MEDIA/ BRITA 1) - PREPARO MANUAL. AF_07/2016	94974	SINAPI	M3	0,0015	1,000		0,00
9	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0		0,00
								Material	0,00
								Mão de Obra	0,00
								Equipamento	0,00
								Soma	0,00
								BDI PADRÃO	0,00
								Total	0,00
QUANTIDADE			24,00						
Conforme item G do Termo de Referência					Custo item		0,00		
Memória:									
Área de tapume para separação de áreas									
Nº de vãos= 2 (vão entre chillers e para área externa)									
Altura= 2,00m									
Largura= 8 + 4 = 12 m									
Quantidade de frentes de serviço consideradas = 1									
Área total= 1 x 12,00 x 2,00 = 24 m2									





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ITEM DA PLANILHA		2.1							
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		Substituição das Serpentinhas do circuito de condensação							
UNIDADE		unid							
Composição SEMEQ									
IT.	Tipo	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total
1	M	CJ TROC CALOR ALET 30GXB GOLD FIN C/BEM CÓDIGO CARRIER 30GX414402P, OU SIMILAR	-	Mercado	Unid	1,0000	0,000		0,00
2	M	CJ TROC CALOR ALET 30GXB GOLD FIN C/EMBS CÓDIGO 30GX414362P, OU SIMILAR	-	Mercado	Unid	1,0000	0,000		0,00
3	MO	SOLDADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88317	SINAPI	H	8,0000	1,000		0,00
4	MO	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88315	SINAPI	H	8,0000	1,000		0,00
5	MO	AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88251	SINAPI	H	8,0000	1,000		0,00
6	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0,000		0,00
								Material	0,00
								Mão de Obra	0,00
								Equipamento	0,00
								Soma	0,00
								BDI DIFERENCIADO	0,00
								Total	0,00
QUANTIDADE								4,00	
Conforme Anexo I do Termo de Referência								Custo item	0,00
Memória: Está sendo considerada uma diária de profissionais para a instalação de cada serpentina, visto que, a reforma de toda a estrutura será computada em outros itens. Está sendo aplicado a redução do valor do BDI Diferenciado nas propostas CARRIER e CETEST por serem de empresas instaladoras e terem dado preços de venda. Então o valor mostrado é o valor proposto/BDI. Isto foi feito para não superfaturar o orçamento. Esses itens não foram considerados no orçamento do item (somente para demonstração). Não obtivemos outros preços para os trocadores de calor em virtude da impossibilidade de visitação de empresas ao local de instalação para inspeção técnica prévia. Sendo assim, só conseguimos preços da própria fabricante (Carrier) e de uma empresa autorizada técnica da mesma (Cetest), que teve acesso ao chiller em virtude de fazer sua manutenção.									
Cotação de preços no Mercado Verificada em: 25/10/2019									
CJ TROC CALOR ALET 30GXB GOLD FIN C/BEM CÓDIGO 30GX414402P, OU SIMILAR									
Fornecedor / Fonte		Custo unitário		Contato		Meio		Site ou Referência	
A									
B									
C									
Custo considerado (preço médio)		#NÚM!		Proposta considerada		#NÚM!			
Cotação de preços no Mercado Verificada em: 25/10/2019									
CJ TROC CALOR ALET 30GXB GOLD FIN C/EMBS CÓDIGO 30GX414362P, OU SIMILAR									
Fornecedor / Fonte		Custo unitário		Contato		Meio		Site ou Referência	
A									
B									
C									
Custo considerado (preço médio)		#NÚM!		Proposta considerada		#NÚM!			

ITEM DA PLANILHA		2.4							
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		Retirada e recolocação dos 2 (dois) compressores (circuitos A e B)							
UNIDADE		unid							
COTAÇÃO CONFORME JFRJ-EOF-2020/00048									
IT.	Tipo	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total
1	MO	MONTADOR ELETROMECÂNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88279	SINAPI	H	16,0000	1,000		0,00
2	MO	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88243	SINAPI	H	16,0000	1,000		0,00
3	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0		0,00
								Material	0,00
								Mão de Obra	0,00
								Equipamento	0,00
								Soma	0,00
								BDI DIFERENCIADO	0,00
								Total	0,00
QUANTIDADE								2,00	
Conforme Termo de Referência								Custo item	0,00
Memória: Estamos considerando uma diária para a retirada e outra para a instalação dos compressores dos equipamentos.									





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ITEM DA PLANILHA		2.7							
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		Revisão da parte elétrica do Chiller							
UNIDADE		unid							
Composição SEMEQ									
IT.	Item	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total
1	M	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88264	SINAPI	H	16,0000	1,000		0,00
4	MO	MONTADOR ELETROMECAÂNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88279	SINAPI	H	8,0000	1,000		0,00
5	MO	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88243	SINAPI	H	16,0000	1,000		0,00
6	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0,000		0,00
								Material	0,00
								Mão de Obra	0,00
								Equipamento	0,00
								Soma	0,00
								BDI PADRÃO	0,00
								Total	0,00
QUANTIDADE			1,00						
Conforme Anexo I do Termo de Referência								Custo item	0,00
Memória:									
O valor de HH foi atribuído considerando duas diárias de eletricitista e auxiliar especializado em chillers para a desmontagem, limpeza dos painéis elétricos e religação dos mesmos. Também está sendo considerado um período de quatro horas de um técnico especializado em chiller para a verificação inicial e outras quatro horas na verificação final do estado e operação básica dos comandos elétricos do equipamento.									

ITEM DA PLANILHA		2.8							
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		Teste de estanqueidade nos circuitos A e B							
UNIDADE		unid							
Composição SEMEQ com base na composição SBC 70403									
IT.	Tipo	Descrição	Códigos	Fonte	Unid	Coefficiente	F	Custo unitário	Preço Total
1	E	ALUGUEL HORA BOMBA DE VACUO P/ DESOBSTRUCAO FRIGORIGENA	77456	SBC	H	30,0000	1,000		0,00
2	E	CILINDRO DE NITROGENIO COM 10 M3 (50 L)	-	Mercado	Unid	0,0000	1,000		0,00
3	MO	MONTADOR ELETROMECANICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88279	SINAPI	H	6,0000	1,000		0,00
4	MO	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	88243	SINAPI	H	6,0000	1,000		0,00
5	MO	Adicional noturno (20% mão de obra)					0,000		0,00
QUANTIDADE								Material	0,00
								Mão de Obra	0,00
								Equipamento	0,00
								Soma	0,00
								BDI PADRÃO	0,00
								Total	0,00
Conforme Anexo I do Termo de Referência								Custo item	0,00
Memória:									
Foi atribuído o valor de uma hora para a preparação do processo, 4 horas para acompanhamento e 1 hora para fechamento do sistema e desmobilização = 6 horas de trabalho, mesmo que o sistema esteja em vácuo por 24 horas. Foi considerado 30 horas de aluguel da bomba de vácuo em função do transporte e preparação.									
Em caso de necessidade de nitrogênio, o mesmo será fornecido pela SJRJ e/ou seus prepostos. Portanto, o levantamento de preços é somente consultivo.									
Cotação de preços no Mercado									
Verificada em: 25/10/2019									
CILINDRO DE NITROGENIO COM 10 M3 (50									
	Fornecedor / Fonte		Custo unitário		Contato		Meio		Site ou Referência
A									
B									
C									
Custo considerado (preço médio)			#NÚM!		Proposta considerada		#NÚM!		





JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

ANEXO VIII – Modelo de Cronograma Físico Financeiro

CRONOGRAMA EM BRANCO

Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ						CRONOGRAMA											
Retrofit da CAG do imóvel da Av. Almirante Barroso SJRJ						EXECUÇÃO PREVISTA											
Contratação de empresa especializada, sob a forma de menor preço global, para REPARO PARCIAL DO CHILLER 1 do Sistema de Climatização do prédio da Almirante Barroso na SJRJ.																	
LISTAGEM GERAL DE ITENS				PREÇOS		1º MÊS		2º MÊS		3º MÊS		4º MÊS		TOTAL ACUMULADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL	QUANT.	R\$	QUANT.	R\$	QUANT.	R\$	QUANT.	R\$	QUANT.	R\$	PERCENTUAL	
1	ESCOPO DE SERVIÇOS PRELIMINARES E COMPLEMENTARES				R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	#DIV/0!	
1.1	Fornecimento e instalação de placa de obra (1,125 x 2,00 m)	unid	1	0,00	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
1.2	Mobilização da Obra	unid	1	0,00	0,00	0	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
1.3	Desmobilização da Obra	unid	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
1.4	Limpeza Permanente de Obra	mês	3	0,00	0,00	0	0,00	1	0,00	1	0,00	1	0,00	3,00	0,00	#DIV/0!	
1.5	Remoção de entulho com a carga manual em caminhão e transporte vertical manual	m³	6,27	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	1,27	0,00	5	0,00	6,27	0,00	#DIV/0!	
1.6	Locação de Andaime Tubular Tipo Torre, inclusive montagem e desmontagem com plataforma de madeira	m²	12	0,00	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	12,00	0,00	#DIV/0!	
1.7	Tapume- Fornecimento e Instalação	m²	24	0,00	0,00	6	0,00	6	0,00	6	0,00	6	0,00	24,00	0,00	#DIV/0!	
1.8	Lona Plástica Preta Largura 8 m, espessura 150 micras	m²	158	0,00	0,00	0	0,00	140	0,00	9	0,00	9	0,00	158,00	0,00	#DIV/0!	
1.9	Limpeza Final da Obra	unid	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.0	ESCOPO TÉCNICO				R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	#DIV/0!	
2.0	SERVIÇO DE REFORMA DO CHILLER UR-1				R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	#DIV/0!	
2.1	Verificação e movimentação das Serpentinhas do circuito de condensação	Unid.	4	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	2	0,00	2	0,00	4,00	0,00	#DIV/0!	
2.2	Substituição do Trocador de Calor do circuito de evaporação	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	0	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.3	Revitalização da Estrutura do Chiller	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	0	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.4	Retirada e recolocação dos 2 (dois) compressores nos circuitos A e B	Unid.	2	0,00	0,00	0	0,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	2,00	0,00	#DIV/0!	
2.5	Troca dos filtros dos circuitos de refrigeração A e B	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.6	Troca do lubrificante e renovação do gás refrigerante nos circuitos A e B	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.7	Revisão da parte elétrica do Chiller	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	0	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
2.8	Teste de estanqueidade nos circuitos A e B	Unid.	2	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	0,00	2,00	0,00	#DIV/0!	
2.9	Inspeção Técnica final, Ajustes Operacionais e Paralisa/START UP do Equipamento	Unid.	1	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1,00	0,00	#DIV/0!	
3.0	LOGÍSTICA DE IÇAMENTOS E TRANSPORTE RODOVIÁRIO				R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	#DIV/0!	
3.1	SERVIÇO DE IÇAMENTO PARA COMPONENTES A REPARAR OU SUBSTITUIR	Unid	2	0,00	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	2,00	0,00	#DIV/0!	
3.2	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA EVAPORADOR	Unid.	2	0,00	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	2,00	0,00	#DIV/0!	
TOTAL					R\$ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	R\$ 0,00	#DIV/0!	R\$ 0,00	#DIV/0!	R\$ 0,00	#DIV/0!	
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ACUMULADO						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

